Elektronikusan aláírta:
Dr. Madarassy Tamás Gábor
2026-10-02 13:31:20 +0200

A Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesület
ALAPSZABÁLYA

változásokkal egységes szerkezetben

Elhatározva a **Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesület** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelve a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.
Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesület**

2. Az egyesület rövidített elnevezése: **MA-KOMP Egyesület**

3. Az egyesület logoja: ***folyón haladó vitorlás hajó***

4. Az egyesület székhelye: 1094 Budapest, Soroksári út 20/B. fszt.1.

5. Az egyesület angol nyelvű elnevezése: Hungarian Association of Complex Psychotherapy

II.
Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
   -a komplex pszichoterápiás munka szakmai felügyelete, elmélet és gyakorlat tudományos kutatása;
   -a komplex pszichoterápiás gyógyító munka feltételeinek biztosítása;
   -a komplex pszichoterápiás módszer oktatása, komplex gyermek és felnőtt pszichoterapeuta képzése;
   -a MA-KOMP eredményeinek népszerűsítése;
   -a külföldi és belföldi kapcsolatok ápolása;
   -érdekvédelem;
   -más tudományos területekkel, interdiszciplináris kapcsolatok építése, fenntartása.

2. Az egyesület tevékenysége:
Az Egyesület fenti céljait az alábbi tevékenységek végzésével valósítja meg:
   a) a komplex gyermek és felnőtt pszichoterapeuta képzéshez szükséges tanfolyamokat szervez;
   b) meghatározza a MA-KOMP etikai elveit, azokat érvényesíti, állásfoglalást készít;
   c) saját belső terjesztésű kiadványt jelentet meg nyomtatott vagy elektronikus formában;
   d) kapcsolatot létesít mindazon állami, társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik az egyesület céljainak megvalósítását;
   e) rendezvényeket, konferenciákat szervez;
   f) nyomdai anyagokat, könyveket ad ki;
   g) módszertani szakvéleményeket készít;
   h) céljával összefüggő PR tevékenységet végez;

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

i) könyvterjesztést végez;
j) szakmai anyagok fordítását végzi.

Bár az egyesület nem közhasznú, az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, pszichoterápiás gyógyító – egészségügyi rehabilitációs tevékenység, egészségfejlesztés / EÜTV 37-38. §/, testi, lelki egészséghez való jog érvényesülésének elősegítése / Alaptörvény XX: cikk/;
b) szociális tevékenység, családsegítés, gyermek képességeinek fejlesztése;
c) tudományos tevékenység, kutatás, nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

III.
Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A vagyoni hozzájárulás

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melyet kötelesek legkésőbb minden év március 31. napjáig egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Az egyesület a nyugdíjas és egyetemi hallgató tagjai, valamint a pártoló tagok számára kedvezményes tagdíjfizetést tesz lehetővé. Az éves tagdíj összegét az egyesület honlapján aktuálisan elérhető Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza mind a rendes, mind a kedvezményes ill. pártoló tag tagdíját illetően. A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem kötelesek fizetni.

Az egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

Az oktatók, megbízott oktatók és szupervízorok az egyesület kereteiben történt oktatás és szupervízió bevételének a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hányadát kötelesek az egyesület részére megfizetni. Fizetési kötelezettségük fél évenként esedékes. Aki a fenti kötelezettségét megszegi, a továbbiakban nem jogosult arra, hogy az egyesület keretein belül, az egyesület anyagaiból oktatást, szupervíziót tartson, illetve az általa kiadott, végzettséget igazoló okiratokat az egyesület nem fogadja el.

V. A tagság

1. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki orvosi, fogorvosi, pszichológusi, egészségpszichológus MSc, gyógypedagógusi egyetemi végzettséggel vagy ezzel egyenértékű diplomával rendelkezik, vagy a mesterképzést igazoltan elkezdte, az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és belépési kérelmét az elnökség elfogadta.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

2. Pártoló tag lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki az egyesület céljaival egyetért és azokat támogatni kívánja.

VI.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozat mintát az egyesület a honlapján közzéteszi. A belépési nyilatkozatban a belépni kívánó tag nyilatkozik arról, hogy az Egyesület Alapszabályát és Etikai Kódexét elfogadja és a rendes tagság feltételeinek megfelel.
A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, az Etikai és a Tanulmányi Biztottság elnökének bevonásával, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a) a tag kilépésével;
   b) a tag halálával;
   c) a tag kizárásával;
   d) az egyesület általi felmondással (ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott tagsági a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja; a felmondásról a közgyűlés dönt).

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés határozatát, a Szervezeti és Működési Szabályzatot vagy a Csoportszabályzatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. ***A kizárási eljárás alapjául szolgálhat továbbá az Etikai Bizottság által megállapított súlyos vagy ismételt etikai vétség.***

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban, két alkalommal – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.
A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
   a) az egyesület tevékenységében részt venni;
   b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
   c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
   d) az egyesület irataiba betekintetni;
   e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, bizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
   f) az egyesület által szervezett képzésekben azok a személyek vehetnek részt, akik orvosi, fogorvosi, pszichológusi, gyógypedagógusi egyetemi diplomával rendelkeznek vagy a pszichológia mesterképzést (MA vagy MSc) képzést igazoltan elkezdték;
   g) az egyesület tagja az egyesület érdekében végzett munkájáért az elnökség döntése alapján díjazásban részesülhet.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
Az egyesület pártoló tagja csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében. Az egyesület tiszteletbeli tagját az egyesület tagjai választják meg a tagságra.
A pártoló és tiszteletbeli tag az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal vehet részt, tisztségviselővé nem választható.

IX.
A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
   a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
c) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
d) köteles tagsági jogviszonya keletkezésekor lakcímét, diplomája és szakvizsgája számát és azt az email címét bejelenteni, amelyen részére meghívó, tájékoztató küldhető. A képzésben résztvevő tagoktól egyéb személyes adat is bekérhető. Ezen adatok kezelése a hatályos törvények és előírások szerint történik. Ezen adatok megváltozását a változást követő 8 napon belül köteles az elnökséghez bejelenteni;
*e) **köteles az Egyesület Etikai Kódexében foglalt szabályokat betartani.***

X.
Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
a) Közgyűlés;
b) Elnökség;
c) Gazdasági titkár;
d) Bizottságok.

X.1. A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
a) az alapszabály módosítása;
b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselő és a bizottsági tagok megválasztása, visszahívása;
d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
e) az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött elektronikus meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény, olvasási visszaigazolás).

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés indokolt esetben összehívható akként is, hogy azon a küldöttek kizárólag elektronikus hírközlő eszközök segítségével vannak jelen. Ebben az esetben a meghívóban a fentieken kívül a közgyűlés helyszíne helyett az igénybe vett hírközlő eszközhöz való csatlakozásra vonatkozó információkat is közölni kell. A közgyűlés megtartása céljából használni kívánt elektronikus hírközlő eszköz képet és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet, melyet a meghívóban kell meghatározni. Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel:
A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a tagok közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítása.
A küldöttek személyazonosságát az elnök a közgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével. A küldöttek személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
A tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
A közgyűlésen a tagok az őket megillető felszólalási és javaslattételi jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.
Az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat a közgyűlésen erre megválasztott jegyzőkönyvvezető írásban köteles rögzíteni hiteles módon. Levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és kettő hitelesítő választására ebben az esetben is szükség van és a közgyűlés

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

megtartására vonatkozó szabályokat is értelemszerűen alkalmazni kell. Az így készült jegyzőkönyv szkennelt változatát hozzáférhetővé kell tenni, a határozatokat az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában –egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

X. 2. Elnökség

1. Az elnökség az egyesület három elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A bizottságok elnökei tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség ülésein.

2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra. Az elnökségi tagok közül mimimum egy főnek pszichoteraputa végzettséggel kell rendelkeznie.
Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a) a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:
Név: dr. Szél Erzsébet
anyja neve: Paksi Erzsébet
lakcíme: 6800 Hódmezővásárhely, Imre utca 19.
A megbízatás kezdete: 2026. szeptember 19.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

Az elnökség tagjai:
Alelnök:
Név: Kácsándi Elvira Melinda
anyja neve: Saller Mária
lakcíme: 2230 Gyömrő, Csokonai utca 36.
A megbízatás kezdete: 2026. szeptember 19.

Alelnök:
Tóth Melinda
anyja neve: Boros Mária
lakcíme: 2100 Gödöllő, Arany János út 16.
A megbízatás kezdete: 2026. szeptember 19.

Az Egyesületet harmadik személyek és a hatóságok előtt az elnök és a két alelnök önállóan képviseli. Az elnök és az alelnökök képviseleti joga önálló és teljes körű.
500.000,- Ft-os értékhatárt meghaladó rendelkezéshez elnökségi határozat szükséges.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
h) a tagság nyilvántartása;
i) az egyesület által szervezett képzések nyilvántartása;
j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l) az oktatással kapcsolatos dokumentumok őrzése;
m) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
n) a tag felvételéről való döntés;
o) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának ~~megvitatása és elfogadása~~ évenkénti felülvizsgálata;
p) a Képzési Rend jóváhagyása;
q) a Minőségirányítási Kézikönyv jóváhagyása;
r) az Adatvédelmi Szabályzat betartatása;
s) a Választási Szabályzat betartatása;
t) a bizottságok ~~létrehozása~~, irányítása és munkájuk ellenőrzése;
u) a Tanulmányi Bizottság javaslatának mérlegelésével ~~kijelöli~~ az oktatást segítő modulfelelősöket kijelölése és
v) a tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
w) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

5.1. Az Elnök

Az elnök irányítja az elnökség munkáját, gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az egyesület feladatainak elvégzéséről. Az elnök felelős az elnökség éves beszámolójának és költségvetési javaslatának elkészítéséért. Előkészíti az elnökségi ülések napirendjére tűzött ügyeket. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a két alelnök látja el.

Az elnök feladatai:

a) ***felelős az Egyesület törvényes és az Alapszabály szerinti működéséért;***
b) ***képviseli az Egyesületet hatósági, bírósági, ill. más szervek és személyek előtt;***
c) ***a szakmai grémium ülésein hozzájárul a szakmai kérdések tisztázásához, az Egyesület érdekeit képviseli;***
d) ***utalványozási jogot gyakorol;***
e) ***intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, illetve más tisztségviselő vagy az Egyesület más szervének hatáskörébe;***
f) ***vezeti a közgyűlést;***
g) ***gondoskodik az Egyesület határozatainak végrehajtásáról;***
h) ***irányítja az Egyesület tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;***
i) ***bankszámla feletti önálló rendelkezési joga van;***
j) ***gyakorolja az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogot.***

5.2. Az Alelnök

Az elnök távollétében az Egyesület képviseletére az alelnökök, távollétükben pedig bármely más - az elnökség határozata által kijelölt - személy jogosult kizárólag a kijelölésben meghatározott körben, és a távollét ideje alatt minden olyan rendezvényen és olyan tisztség betöltése során, amelyre az Egyesület meghívást kap, amelyen az Egyesületnek meg kell jelennie, vagy amelyen meg kíván jelenni.

5.2.1. Szakmai munkáért felelős alelnök feladatai

Feladata elsősorban a képzési, oktatási feladatok megvalósításának szakmai segítése, illetve a neki alárendelt Bizottságok munkájának ellenőrzése. Feladati körében:

a) ***összehangolja a Tanulmányi Bizottság, Tudományos és Kutatási Bizottság, Konferencia Bizottság valamint az Oktatási-minőségellenőrzési Bizottság tevékenységét;***
b) ***ellátja az általa koordinált bizottságok munkájának ellenőrzését;***
c) ***koordinálja az Egyesület oktatási feladatait segítő modulfelelősök munkáját;***
d) ***koordinálja és ellenőrzi az oktatási feladatokhoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott dokumentáció elkészítését.***

5.2.2. Szervezeti munkájáért felelős alelnök feladatai:

a) ***Feladata elsősorban a szervezet működési feladatainak megvalósításának szakmai segítése, illetve a neki alárendelt Bizottságok munkájának ellenőrzése. Feladatai***

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

körében: felügyeli az Egyesület munkájához szükséges oktatói és hallgatói szerződések megkötését;

b) összehangolja az Etikai Bizottság, a Külföldi kapcsolattartó Bizottság, az Elektronikus Bizottság tevékenységét;

c) ellátja az általa koordinált bizottságok munkájának ellenőrzését;

d) együttműködik az Egyesület gazdasági titkárával és segíti munkáját.

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésen az elnökség tagja jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (Pl. skype) akkor gyakorolhatja, ha az adott elektronikus hírközlő eszköz segítségével az elnökségi tagok azonosítása és az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Az ülésről felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy mely tag vett részt az ülésen elektronikus hírközlő eszköz segítségével, hogy ezen tag azonosítása megtörtént és részvétele az ülés teljes időtartamára biztosított volt.

Az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.
Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.
A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülését az elnöknek össze kell hívnia.
A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

7. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában –egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

X.3. A Gazdasági titkár

Feladata elsősorban az Egyesület pénzügyi-gazdasági feladatainak segítése. A feladatai körében
a) koordinálja az oktatói és hallgatói szerződések megkötését;
b)ellátja az Egyesület számlázási feladatait;
c)kapcsolatot tart az Egyesület könyvelését végző szervekkel.

A bankszámla feletti önálló rendelkezési joga van.

A gazdasági titkár törvényes képviseleti joggal nem rendelkezik.

A gazdasági titkár munkáját az Egyesület oktatásszervezői, adminisztratív ügyintézője támogatja.
Feladatkörébe tartozik:
a) segíti az elnök és alelnökök munkáját;
b) előkészíti a közgyűlési üléseket;
c) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, érintettekkel való közléséről;
d) ellátja az Egyesület oktatási feladataihoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott nyilvántartási rendszerek kezelését;
e) a Tanulmányi Bizottsággal együttműködve fogadja a jelentkezéseket az Egyesület képzéseire;
f) a Tanulmányi Bizottság jelzése alapján elkészíti a képzési tanúsítványokat;
g) kapcsolatot tart és segíti az Egyesület oktatási feladatait koordináló modulfelelősök munkáját;
h) gondoskodik a képzéseken keletkezett dokumentáció nyilvántartásáról, irat- és adattározásáról.

X.4. Bizottságok

Az elnökség egyes feladatok ellátására a tagok közül állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, illetve azzal külső személyeket megbízhat, illetve alkalmazhat. A megbízottak, alkalmazottak díjazását az elnökség az éves költségvetés keretei között jogosult megállapítani.

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

1. A Tanulmányi Bizottság

A Tanulmányi Bizottság hét tagból áll, akik maguk közül elnököt választanak. A Bizottságnak folyamatosan rendelkeznie kell egy aktuálisan képzésben résztvevő tanuló taggal is.

A Tanulmányi Bizottság tagjait az egyesület tagjai közül a közgyűlés választja. Feladata a komplex pszichoterápiás képzés bemeneti feltételeinek vizsgálata, ***szervezése, fejlesztése és a vizsgáztatás ellátása.***

A Tanulmányi Bizottság működési rendjét ***a Szervezeti és Működési Szabályzat*** állapítja meg, amit az elnökség hagy jóvá. A Tanulmányi Bizottság tagjai a megválasztásukról rendelkező közgyűlési határozatban foglalt időre kerülnek kinevezésre.

A Tanulmányi Bizottságnak – amennyiben lehetőség van rá - rendelkeznie kell pszichoterapeuta, pszichiáter szakorvos és klinikai szakpszichológus végzettségű tagokkal.

2. Etikai Bizottság

A közgyűlés az egyesület tagjai közül három tagú Etikai Bizottságot választ, akik maguk közül elnököt választanak. Az Etikai Bizottság az egyesület Etikai Kódexében foglaltak szerint jár el. Az Etikai Bizottság tagjait 3 évre választják, akik e 3 éves ciklust közvetlenül követő ciklusra ugyanerre a tisztségre újra nem választhatóak.

Az Etikai Bizottság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg, amit az elnökség hagy jóvá.

Az Etikai Bizottság kidolgozza és rendszeresen korszerűsíti az Etikai Kódexet és az Etikai Eljárásrendet az elnökség határozatainak megfelelően.

Az Etikai Bizottság jár el az Egyesület Etikai Kódexének megsértésével kapcsolatos ügyekben. Feladata az etikai panaszok kivizsgálása és az etikai eljárás lefolytatása.

3. Külföldi Kapcsolattartó Bizottság

A külföldi kapcsolatok bizottsága elnökből és két tagból áll, akiket a közgyűlés választ 3 évre, elnököt a tagok maguk közül választanak.

A külföldi kapcsolatok bizottságának feladatai:

a) a Társadalmi Szervezet külföldi kapcsolatainak szervezése;
b) kapcsolattartás a terapeuták európai ***(EAP)*** szövetségeivel;
c) kapcsolattartás a külföldi szakmai folyóiratok szerkesztőségeivel;
d) tagság tájékoztatása a szakmailag releváns külföldi konferenciákról;
e) a Tanulmányi és Konferenciaszervező Bizottsággal együttműködve vendégelőadók meghívása, előadásaik megszervezése;
f) a Kommunikációs bizottsággal együttműködve a szervezet képviselete külföldi Egyesületeknél és médiafelületeken;
g) külföldi szövetségekkel való együttműködések kialakítása, közös képzési lehetőségek feltérképezése, elvégzett modulok konvertálhatóságának felmérése és a konvertálási/akkreditációs folyamat elindítása.

4. Kommunikációs Bizottság

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

A Kommunikációs Bizottság 3 tagból áll, akiket a közgyűlés választ 3 évre. A tagok maguk közül elnököt választanak. Az elnökség a tagjai közül összekötőt delegálhat a bizottságba. A bizottság ülésezési gyakoriságát az aktuális feladatok szabják meg.
Tevékenysége:

a) média kapcsolatok felkutatása és együttműködés kialakítása;
b) az egyesület bemutatását kérő felkéréseknél kapcsolattartó szerep a külső partnerekkel és a bemutatásban aktív szerepet vállaló tagokkal (koordinálás);
c) együttműködés kialakítása a pszichológus hallgatókkal, egyetemekkel, Pszinapszissal;
d) Nyílt Nap szervezése egyetemi hallgatók, klinikai képzésben lévők, érdeklődő laikus közönség számára.

5. Tudományos és Kutatási Bizottság

A Tudományos és Kutatási Bizottság elnökből és két tagból áll, akiket a közgyűlés választ 3 évre. A tagok maguk közül elnököt választanak. Tagjai lehetőség szerint tudományos fokozattal és / vagy szakképesítéssel rendelkezzenek. A bizottság egyik tagja lehet mesterképzésben részt vevő hallgató is.
A Tudományos és kutatási bizottság feladatai:

a) a kutatómunka segítése, amennyiben egy tag tudományos kutatást kíván végezni az Egyesület szakmai kompetenciáján belüli témában;
b) kapcsolatfelvétel nemzetközi szervezetekkel, kapcsolatépítés a Külföldi Kapcsolattartó Bizottsággal együttműködve, illetve lehetőség szerint releváns nemzetközi tudományos kutatásokhoz való csatlakozás;
c) az Egyesület szakmai kompetenciáján belüli témák követése a tudományos adatbázisok cikkei között (pl. a tagok részéről jelzett konkrét téma-igény esetén nemzetközi adatbázisokban való szakirodalmi keresés terén segítségnyújtás);
d) releváns módszerspecifikus témakörű kutatás megtervezése, valamint közreműködés a kutatás megszervezésében és lebonyolításában.

6. Konferencia Bizottság

A Konferencia Bizottság 3 főből áll, akiket három évente a közgyűlés választ meg. A tagok maguk közül elnököt választanak. A Konferencia Bizottság tagjainak MA vagy ezzel egyenértékű végzettséggel kell rendelkezniük. ***A bizottság fő feladata Feladat az Egyesület éves konferenciájának megszervezése és lebonyolítása, összehangolva az Egyesület évenként megrendezésre kerülő közgyűlésével.***

7. Elektronikus Bizottság

Az Elektronikus Bizottság három tagból áll, akiket három évente a Közgyűlés választ meg. A tagok maguk közül elnököt választanak. A tagok közül legfeljebb 2 személy lehet tanuló. Az Elektronikus bizottság feladata az elektronikus könyvtár létrehozása, folyamatos anyagokkal való feltöltése, amelyben szakmai cikkek, előadások, oktatási anyagok, konferencia anyagok, fordítások, elméleti és gyakorlati összefoglalók szerepelhetnek.

8. Oktatás-minőségellenőrzési Bizottság

Az Oktatás-minőségellenőrzési három tagból áll – tagjait a közgyűlés választja, elnököt a tagok maguk közül választanak -, akik feladata, az oktatás minőségének folyamatos ellenőrzése. Minden képzésen

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

dr. Szél Erzsébet
Elnök

anonim oktatási minőségellenőrző kérdőívet kell használni, amelyeket összesíteni kell, majd az elnökséghez benyújtani. Az Oktatás-minőségellenőrzési Bizottság eljárásrendjét az Szervezeti Működési Szabályzat szabályozza.

9. Felügyelő Bizottság

A 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot a közgyűlés választja meg 5 évre. A Felügyelő Bizottság elnökét maga választja meg tagjai közül.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az elnökhöz intézi.

A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni.

A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, az elnökségi tagoktól és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület ügyvezetésének ellenőrzése, munkájának szakmai támogatása.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

XI. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 19. napján

Alulírott dr. Madarassy Tamás ügyvéd (Madarassy Ügyvédi Iroda; 1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 2.) igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a 2026. szeptember 19. napján kelt alapszabálynak az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére a 2026. szeptember 19. napján meghozott és hatályba lépő módosítások, azaz az Alapszabály I.3., VII.3., IX.1., X., X.2.4., X.2.5., X.3., X.4. pontjainak módosítása adott okot. A jelen egységes szerkezetű alapszabályban a módosított szövegrészek dőlt, félkövér betűvel kerültek jelölésre.

Ellenjegyzem Budapesten, 2026. szeptember 19. napján
dr. Madarassy Tamás (KASZ: 36064794)
Madarassy Ügyvédi Iroda (1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 2.)

Madarassy Ügyvédi Iroda
dr. Madarassy Tamás (L.L.M)
ügyvéd
1117 BUDAPEST, Váli u. 4.
Kamarai azonosító szám: 36064794

dr. Madarassy Tamás
Ügyvéd

Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesület
Adószám: 18942769-1-43
Bankszámla szám: 11600006-00000000-96625961
1094 Bp., Soroksári út 2055 Fsz. 1

dr. Szél Erzsébet
Elnök